

Рабочая программа

Дисциплина Основы экономики организации, менеджмента и маркетинга

Базовая подготовка

Иркутск
2024

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	стр. 4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	7
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	12
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	15

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Основы экономики организации, менеджмента и маркетинга

1.1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности СПО 21.02.19 Землеустройство

Программа учебной дисциплины может быть использована в профессиональной подготовке, а также при разработке программ дополнительного профессионального образования в сфере экономической деятельности.

1.2. Место учебной дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена:

Учебная дисциплина «Основы экономики организации, менеджмента и маркетинга» является обязательной частью общепрофессионального цикла программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 21.02.19 Землеустройство.

1.3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины:

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **уметь**:

1. - рассчитывать основные технико-экономические показатели деятельности организации;
2. - выполнять анализ хозяйственной деятельности организации;
3. - намечать мероприятия и предложения по повышению экономической эффективности производства;
4. – принимать эффективные решения, используя систему методов управления;
5. – анализировать рынок недвижимости, осуществлять его сегментацию и позиционирование;
6. – определять стратегию и тактику относительно ценообразования;
7. – применять в профессиональной деятельности приемы делового и управленческого общения;
8. – разрабатывать мотивационную политику организации;
9. – планировать и организовывать работу подразделения;
10. – формировать организационные структуры управления;

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **знать**:

1. - основные технико-экономические показатели деятельности организации;
2. - особенности и перспективы развития отрасли;
3. - отраслевой рынок труда;
4. - рыночный механизм и особенности рыночных отношений в сфере землеустройства и кадастра;
5. - пути повышения экономической эффективности производства

6. - организационные и производственные структуры организаций, их типы;
7. - маркетинговую деятельность организации;
8. - основные оборотные средства, трудовые ресурсы, нормирование и оплата труда;
9. – сущность и характерные черты современного менеджмента, историю его развития;
- 10.– особенности менеджмента в области профессиональной деятельности (по отраслям);
- 11.– функции менеджмента в рыночной экономике;
- 12.– процесс принятия и реализации управленческих решений;
- 13.- стили управления, коммуникации, деловое общение;
- 14.– конъюнктуру рынка недвижимости, динамику спроса и предложения на соответствующем рынке с учетом долгосрочных перспектив.
- 15.– внешнюю и внутреннюю среду организации;
- 16.– цикл менеджмента;
- 17.– систему методов управления;
- 18.– сущность и функции маркетинга

Изучение дисциплины способствует освоению **общих компетенций**:

ОК 03 Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;

ОК 05 Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;

ОК 06 Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения

1.4. Количество часов на освоение программы учебной дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося 126 часов, в том числе:
обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 85 часов;
самостоятельной работы обучающегося 41 час

1.5. Рекомендуемое количество часов на освоение рабочей программы учебной дисциплины (Заочное обучение):

максимальной учебной нагрузки обучающегося **126** часов, в том числе:
обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося **16** часов;
самостоятельной работы обучающегося **110** часов.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	126
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	85
в том числе:	
практические занятия	34
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	41
в том числе:	
внеаудиторная самостоятельная работа	41
<i>Промежуточная аттестация в форме</i>	<i>дифференцированного зачета</i>

2.2. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы (заочное обучение)

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	126
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	16
в том числе:	
практические занятия	
контрольные работы	
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	110
<i>Реферат, доклад, сообщение, исследование.</i>	
<i>Промежуточная аттестация в форме</i>	<i>дифференцированного зачета</i>

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины **ОСНОВЫ ЭКОНОМИКИ ОРГАНИЗАЦИИ, МЕНЕДЖМЕНТА И МАРКЕТИНГА**

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект)	Объем часов	Коды компетенций
1	2	3	4
Раздел 1.	ЭКОНОМИКА ОРГАНИЗАЦИИ	59	
Тема 1.1. Предприятие (организация) – главный хозяйствующий субъект экономики	Содержание учебного материала	2	ОК3, ОК5, ОК 6
	Понятие предприятия (организации), его цели. Классификация предприятий (организаций). Организация финансово-хозяйственной деятельности. Типы структур управления предприятием (организацией). Инфраструктура предприятия (организации).		
	Практические занятия	2	
	Предприятие как субъект предпринимательской деятельности и социально-экономическая система. Структура предприятия. Тестирование, устный опрос по теме		
	Самостоятельная работа обучающихся	3	
	Конспект «Отраслевые особенности экономического хозяйства»		
Тема 1.2. Имущество предприятия (организации)	Содержание учебного материала	4	ОК3, ОК5, ОК 6
	Капитал и имущество предприятия (организации). Понятие и структура основных фондов. Износ и амортизация основных фондов. Оценка основных фондов. Показатели, характеризующие эффективность использования основных производственных фондов. Состав и классификация оборотных средств. Оборачиваемость оборотных средств. Нормирование оборотных средств.		
	Практические занятия	4	
	Основные и оборотные фонды предприятия. Расчет показателей использования основных производственных фондов и оборотных средств.		
	Самостоятельная работа обучающихся	3	
	Кроссворд по основным понятиям темы.		
Тема 1.3. Формирование затрат на предприятии (организации)	Содержание учебного материала	4	ОК3, ОК5, ОК 6
	Понятие себестоимости продукции и услуг и затрат на производство. Смета и калькуляция затрат. Пути снижения затрат на производство. Цена: понятие, функции и виды. Ценообразование на предприятии (организации).		
	Практические занятия	4	

	Расчет цеховой, производственной и полной себестоимости, оптовой и розничной цены.		
	Самостоятельная работа обучающихся Изучение формы статистической отчетности N 5-3 "Сведения о затратах на производство и продажу продукции (товаров, работ, услуг)"	3	
Тема 1.4. Оценка эффективности деятельности предприятия (организации)	Содержание учебного материала	4	ОК3, ОК5, ОК 6
	Прибыль как конечный результат деятельности предприятия (организации). Рентабельность, ее виды. Налогообложение на предприятии (организации). Качество и конкурентоспособность продукции.		
	Практические занятия Расчет прибыли и рентабельности предприятия (организации).	2	
	Самостоятельная работа обучающихся Конспект к вопросу «Качество и конкурентоспособность продукции». Изучение Налогового Кодекса РФ.	3	
Тема 1.5. Трудовые ресурсы	Содержание учебного материала	4	ОК3, ОК5, ОК 6
	Кадры предприятия (организации), их классификация и показатели оборота. Производительность труда, методы измерения и резервы роста. Понятие, задачи и значение технического нормирования. Методы установления норм. Системы оплаты труда. Формы оплаты труда. Система поощрений. Реальная и номинальная заработная плата. Тарифная система. Доплаты по условиям труда. Бестарифная система оплаты, ее элементы. Бригадная система оплаты труда.		
	Практические занятия Расчет показателей движения кадров и производительности труда. Обработка данных наблюдений фотографии рабочего времени, расчет норм выработки и времени. Определение заработной платы при различных формах и системах оплаты труда, начисление и распределение заработка в комплексной бригаде.	3	
	Самостоятельная работа обучающихся Изучение Методики расчета показателей производительности труда предприятия, отрасли, субъекта Российской Федерации и Методики расчета отдельных показателей национального проекта "Производительность труда и поддержка занятости"	4	
Тема 1.6. Планирование внутрихозяйственной деятельности	Содержание учебного материала	4	ОК3, ОК5, ОК 6
	Сущность, задачи, принципы и методы планирования. Годовой план предприятия, система его показателей. Новые черты в планировании на предприятии. Бизнес-план. Производственная программа и производственная мощность. Финансовый план.		

	Практические занятия Практические ситуации по планированию внутрихозяйственной деятельности	2	
	Самостоятельная работа обучающихся Изучение стратегии социально-экономического развития Иркутской области Конспект по вопросу «Бизнес-план»	4	
Раздел 2.	МЕНЕДЖМЕНТ	53	
Тема 2.1. Организация как объект управления	Содержание учебного материала Понятие и терминология менеджмента. Практические предпосылки возникновения менеджмента, его роль в развитии современного производства. Организация как основа менеджмента. Цели и задачи менеджмента. Основные функции менеджмента, их сущность. Распределение прав и обязанностей между подразделениями и персоналом предприятия. Особенности менеджмента в области профессиональной деятельности.	6	ОК3, ОК5, ОК 6
	Практические занятия Тест по теме. Системный и процессный подход в менеджменте (заполнение таблиц на конкретных примерах)	3	
	Самостоятельная работа обучающихся Подготовка докладов, рефератов	5	
Тема 2.2. Принятие управленческих решений	Содержание учебного материала Процесс принятия решений. Методы принятия решений. Делегирование полномочий. Рациональное использование рабочего времени. Самоорганизация менеджера.	4	ОК3, ОК5, ОК 6
	Практические занятия Использование моделей в принятии управленческих решений. Деловая игра «Мозговой штурм».	3	
	Самостоятельная работа обучающихся Составление классификации управленческих решений. Подготовка докладов, рефератов	5	
Тема 2.3. Мотивация и контроль в управлении организацией	Содержание учебного материала Понятие и сущность мотивации труда. Теории мотивации. Стили руководства. Лидерство и руководство. Контроль как функция менеджмента. Виды контроля.	6	ОК3, ОК5, ОК 6
	Практические занятия Мотивация персонала к трудовой деятельности. Тесты. Практические задания.	3	
	Самостоятельная работа обучающихся Подготовка докладов, рефератов.	5	

Тема 2.4. Деловое общение	Содержание учебного материала	4	ОК3, ОК5, ОК 6
	Сущность и виды коммуникаций. Элементы и этапы коммуникационного процесса. Организационные коммуникации. Принципы делового общения в коллективе. Межличностные коммуникации: особенности и барьеры. Управление конфликтами. Проведение презентаций, совещаний, бесед		
	Практические занятия Тест. Анализ ситуаций, приемов делового и управленческого общения. Тренинг проведения совещания, переговоров, деловых бесед	4	
	Самостоятельная работа обучающихся Подбор материала по выбранной теме реферата. Написание реферата, подготовка презентации.	5	
Раздел 3.	ОСНОВЫ МАРКЕТИНГА	14	
Тема 3.1. Сущность и функции маркетинга.	Содержание учебного материала Сущность и функции маркетинга. История возникновения и основные этапы маркетинга. Цели маркетинга. Виды маркетинга. Окружающая среда маркетинга	2	ОК3, ОК5, ОК 6
Тема 3.2 Рынок как объект маркетинга.	Содержание учебного материала Маркетинговое понятие рынка. Виды рынков. Основные рыночные показатели и их содержание. Цена товара и её виды. Постановка целей ценообразования. Разработка ценовой стратегии, её виды.	4	ОК3, ОК5, ОК 6
	Практические занятия «Анализ рынка недвижимости, осуществление его сегментации и позиционирования».	4	
Тема 3.3 Продвижение на рынке	Содержание учебного материала Характеристика комплекса маркетинговых коммуникаций	3	ОК3, ОК5, ОК 6
	Самостоятельная работа обучающихся Составьте развернутую модель покупательского поведения по отношению к объекту выбранной вами фирмы	1	
Всего:		126	

2.3. Тематический план и содержание учебной дисциплины **ОСНОВЫ ЭКОНОМИКИ ОРГАНИЗАЦИИ, МЕНЕДЖМЕНТА И МАРКЕТИНГА (ЗАОЧНОЕ)**

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект)	Объем часов	Коды компетенций
1	2	3	
Раздел 1.	ЭКОНОМИКА ОРГАНИЗАЦИИ	60	
Тема 1.1. Предприятие (организация) – главный хозяйствующий субъект экономики	Содержание учебного материала Понятие предприятия (организации), его цели. Классификация предприятий (организаций). Организация финансово-хозяйственной деятельности. Типы структур управления предприятием (организацией). Инфраструктура предприятия (организации).	1	ОК3, ОК5, ОК 6
	Самостоятельная работа обучающихся Составление конспектов: «Отраслевые особенности экономического хозяйства». Предприятие как субъект предпринимательской деятельности и социально-экономическая система. Структура предприятия. Тест	8	
Тема 1.2. Имущество предприятия (организации)	Содержание учебного материала Капитал и имущество предприятия (организации). Понятие и структура основных фондов. Износ и амортизация основных фондов. Оценка основных фондов. Показатели, характеризующие эффективность использования основных производственных фондов. Состав и классификация оборотных средств. Оборачиваемость оборотных средств. Нормирование оборотных средств.	1	ОК3, ОК5, ОК 6
	Самостоятельная работа обучающихся Кроссворд по основным понятиям темы. Решение задач: «Основные и оборотные фонды предприятия». Расчет показателей использования основных производственных фондов и оборотных средств.	8	
Тема 1.3. Формирование затрат на предприятии (организации)	Содержание учебного материала Понятие себестоимости продукции и услуг и затрат на производство. Смета и калькуляция затрат. Пути снижения затрат на производство. Цена: понятие, функции и виды. Ценообразование на предприятии (организации).	1	ОК3, ОК5, ОК 6
	Самостоятельная работа обучающихся Расчет цеховой, производственной и полной себестоимости, оптовой и розничной цены. Изучение формы статистической отчетности № 5-3 "Сведения о затратах на производство и продажу продукции (товаров, работ, услуг)"	8	

Тема 1.4. Оценка эффективности деятельности предприятия (организации)	Содержание учебного материала	1	ОК3, ОК5, ОК 6
	Прибыль как конечный результат деятельности предприятия (организации). Рентабельность, ее виды. Налогообложение на предприятии (организации). Качество и конкурентоспособность продукции.		
	Самостоятельная работа обучающихся Конспект к вопросу «Качество и конкурентоспособность продукции». Изучение Налогового Кодекса РФ. Расчет прибыли и рентабельности предприятия (организации).	8	
Тема 1.5. Трудовые ресурсы	Содержание учебного материала	2	ОК3, ОК5, ОК 6
	Кадры предприятия (организации), их классификация и показатели оборота. Производительность труда, методы измерения и резервы роста. Понятие, задачи и значение технического нормирования. Методы установления норм. Системы оплаты труда. Формы оплаты труда. Система поощрений. Реальная и номинальная заработная плата. Тарифная система. Доплаты по условиям труда. Бестарифная система оплаты, ее элементы. Бригадная система оплаты труда.		
	Самостоятельная работа обучающихся Изучение Методики расчета показателей производительности труда предприятия, отрасли, субъекта Российской Федерации и Методики расчета отдельных показателей национального проекта "Производительность труда и поддержка занятости" Расчет показателей движения кадров и производительности труда. Обработка данных наблюдений фотографии рабочего времени, расчет норм выработки и времени. Определение заработной платы при различных формах и системах оплаты труда, начисление и распределение заработка в комплексной бригаде	10	
Тема 1.6. Планирование внутрихозяйственной деятельности	Содержание учебного материала	2	ОК3, ОК5, ОК 6
	Сущность, задачи, принципы и методы планирования. Производственная программа и производственная мощность. Финансовый план.		
	Самостоятельная работа обучающихся Конспект: Бизнес-план. Годовой план предприятия, система его показателей. Решение задач по планированию внутрихозяйственной деятельности	10	
Раздел 2.	МЕНЕДЖМЕНТ	46	
Тема 2.1. Организация как объект управления	Содержание учебного материала	1	ОК3, ОК5, ОК 6
	Понятие и терминология менеджмента. Организация как основа менеджмента. Цели и задачи менеджмента.		

	Самостоятельная работа обучающихся Составление конспектов: Практические предпосылки возникновения менеджмента, его роль в развитии современного производства. Основные функции менеджмента, их сущность. Распределение прав и обязанностей между подразделениями и персоналом предприятия. Особенности менеджмента в области профессиональной деятельности. Тестирование.	10	
Тема 2.2. Принятие управленческих решений	Содержание учебного материала Процесс принятия решений. Методы принятия решений. Использование моделей в принятии управленческих решений.	1	ОК3, ОК5, ОК 6
	Самостоятельная работа обучающихся Составление классификации управленческих решений. Составление конспектов: «Делегирование полномочий. Рациональное использование рабочего времени. Самоорганизация менеджера». Тестирование	10	
Тема 2.3. Мотивация и контроль в управлении организацией	Содержание учебного материала Понятие и сущность мотивации труда. Теории мотивации.	2	ОК3, ОК5, ОК 6
	Самостоятельная работа обучающихся Составление конспектов: Стили руководства. Лидерство и руководство. Контроль как функция менеджмента. Виды контроля. Тестирование.	10	
Тема 2.4. Деловое общение	Содержание учебного материала Сущность и виды коммуникаций. Элементы и этапы коммуникационного процесса. Организационные коммуникации.	2	ОК3, ОК5, ОК 6
	Самостоятельная работа обучающихся Составление конспектов: Принципы делового общения в коллективе. Межличностные коммуникации: особенности и барьеры. Управление конфликтами. Проведение презентаций, совещаний, бесед. Тест. Анализ ситуаций, приемов делового и управленческого общения.	10	
Раздел 3.	ОСНОВЫ МАРКЕТИНГА	20	
Тема 3.1. Сущность и функции маркетинга.	Содержание учебного материала Сущность и функции маркетинга. Виды маркетинга.	1	ОК3, ОК5, ОК 6
	Самостоятельная работа обучающихся Составление конспектов: История возникновения и основные этапы маркетинга. Цели маркетинга. Окружающая среда маркетинга	6	
Тема 3.2	Содержание учебного материала	1	

Рынок как объект маркетинга.	Маркетинговое понятие рынка. Виды рынков. Основные рыночные показатели и их содержание. Цена товара и её виды		ОК3, ОК5, ОК 6
	Самостоятельная работа обучающихся Составление конспектов: Анализ рынка недвижимости, осуществление его сегментации и позиционирования. . Постановка целей ценообразования. Разработка ценовой стратегии, её виды.	6	
Тема 3.3 Продвижение на рынке	Самостоятельная работа обучающихся Составление конспектов: Характеристика комплекса маркетинговых коммуникаций Составьте развернутую модель покупательского поведения по отношению к объекту выбранной вами фирмы	6	ОК3, ОК5, ОК 6
Всего:		126	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация учебной дисциплины обеспечена наличием учебного кабинета экономики, менеджмента и маркетинга

Оборудование учебного кабинета и рабочих мест:

- рабочие столы и стулья для обучающихся;
- рабочий стол и стул для преподавателя;
- доска классная магнитно-маркерная;
- наглядные пособия;
- комплект учебно-методической документации.

Технические средства обучения:

- мультимедийный проектор;
- ноутбук.

3.2. Информационное обеспечение обучения

Учебно-методическая документация:

1. Методические рекомендации для самостоятельной работы студентов по дисциплине.

2. Сборник ФОС по разделам дисциплины.

Рекомендуемая литература

Федеральные законы и нормативные документы:

1. Гражданский кодекс Российской Федерации (действующая редакция).
2. Налоговый кодекс Российской Федерации (действующая редакция).
3. Трудовой кодекс Российской Федерации (действующая редакция).

Основные источники:

1. Коршунов В. В. Экономика организации (предприятия): учебник и практикум для вузов / В. В. Коршунов. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2019. — 347 с
2. Мальшина, Н. А. Менеджмент: учебное пособие для СПО / Н. А. Мальшина. — 2-е изд. — Саратов: Профобразование, Ай Пи Эр Медиа, 2018. — 100 с
3. Мандрыкин, А. В. Экономика предприятия : практикум / А. В. Мандрыкин, Ю. В. Пахомова. — Воронеж : Воронежский государственный технический университет, ЭБС АСВ, 2022. — 74 с. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/125978.html> (дата обращения: 12.01.2023)
4. Мочаева Т.В. Экономика организации и менеджмент [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Мочаева Т.В.— Электрон. текстовые данные.— Москва, Вологда: Инфра-Инженерия, 2022.— 112 с.— Режим доступа: <https://ipr-smart.ru/124157>

5. Панцуркина, Т. К. Основы менеджмента: учебное пособие для СПО / Т. К. Панцуркина. — Саратов, Москва: Профобразование, Ай Пи Ар Медиа, 2020. — 133 с.
6. Сафонова, Л. А. Экономика предприятия : учебное пособие для СПО / Л. А. Сафонова, Т. М. Левченко. — Саратов : Профобразование, 2021. — 189 с. — ISBN 978-5-4488-1211-8. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/106644>
7. Мазилкина, Е. И. Маркетинг: учебник для СПО / Е. И. Мазилкина. — Саратов: Профобразование, 2020. — 232 с. — ISBN 978-5-4488-0726-8. — Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/88760.html>

Дополнительные источники

1. Панцуркина, Т. К. Основы менеджмента: учебное пособие для СПО / Т. К. Панцуркина. — Саратов, Москва: Профобразование, Ай Пи Ар Медиа, 2020. — 133 с. — ISBN 978-5-4488-0808-1, 978-5-4497-0472-6. — Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/96023.html>
2. Комиссарова, М. Н. Разработка проектов: рекламный менеджмент и маркетинг: учебное пособие для СПО / М. Н. Комиссарова. — Саратов: Профобразование, 2020. — 135 с. — ISBN 978-5-4488-0848-7. — Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/95594.html>
3. Лапшина, С. Н. Информационные технологии в менеджменте: учебное пособие для СПО / С. Н. Лапшина, Н. И. Тебайкина; под редакцией В. В. Попкова. — 2-е изд. — Саратов, Екатеринбург : Профобразование, Уральский федеральный университет, 2019. — 83 с. — ISBN 978-5-4488-0462-5, 978-5-7996-2862-8. — Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/87808.html>
4. Деревянкин, Е. В. Деловое общение: учебное пособие для СПО / Е. В. Деревянкин; под редакцией О. В. Мезенцевой. — 2-е изд. — Саратов, Екатеринбург : Профобразование, Уральский федеральный университет, 2019. — 46 с. — ISBN 978-5-4488-0431-1, 978-5-7996-2823-9. — Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/87797.html>
5. Захарова, Ю. А. Торговый маркетинг: эффективная организация продаж: практическое пособие / Ю. А. Захарова. — 2-е изд. — Москва: Дашков и К, Ай Пи Эр Медиа, 2020. — 133 с. — ISBN 978-5-394-03575-3. — Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/87620.html>

Периодическая печать

6. Актуальные проблемы экономики и менеджмента
7. Вестник Московского университета. Серия 24. Менеджмент

8. Вопросы экономики
9. Менеджмент и бизнес-администрирование
10. Менеджмент сегодня
11. Общество и экономика
12. Проблемы управления
13. Российский экономический журнал
14. ЭКО. Всероссийский экономический журнал
15. Экономика и менеджмент систем управления
16. Экономика и современный менеджмент: теория и практика
17. Экономист

Интернет-ресурсы

- | | |
|--|---|
| 1. http://cyberleninka.ru/ | 10. https://bookonline.ru/ |
| 2. http://eduvideo.online/ | 11. БД «Научная Сибирика» |
| 3. http://elibrary.ru/defaultx.asp | 12. http://www.gks.ru/ |
| 4. http://polpred.com/news | 13. https://biblio-online.ru/ |
| 5. http://uisrussia.msu.ru/ | 14. http://www.grebennikon.ru/ |
| 6. http://window.edu.ru/ | 15. http://www.ebiblioteka.ru/ |
| 7. http://www.eolss.net/ | 16. http://iprbookshop.ru/ |
| 8. http://www.studentlibrary.ru | |
| 9. http://нэб.рф/ | |

3.3. Перечень занятий, проводимых в активных и интерактивных формах

Общее количество аудиторных часов – **85 часов**

Занятия в активных и интерактивных формах – **20 часов**

Тема занятия	часы	Форма проведения
Тема 1.2. Имущество предприятия (организации)	4	Презентации с использованием различных вспомогательных средств Работа в малых группах (технология сотрудничества – расчет амортизации).
Тема 1.3. Формирование затрат на предприятии (организации)	4	Презентации с использованием различных вспомогательных средств Работа в малых группах
Тема 2.3. Мотивация и контроль в управлении организацией	4	Презентации с использованием различных вспомогательных средств. Кейс-метод.
Тема 2.4. Деловое общение	4	Деловая игра. Тренинг по деловому общению
Тема 3.2 Рынок как объект маркетинга.	4	Презентации с использованием различных вспомогательных средств

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

№	Содержание	Основные показатели оценки результата	Методы оценки
У1	рассчитывать основные технико-экономические показатели деятельности организации;	выполнение расчетов технико-экономических показателей	решение задач, контрольный тест, промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета
У2	выполнять анализ хозяйственной деятельности организации	выполнение анализа хозяйственной деятельности организации	решение задач, контрольный тест, промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета
У3	намечать мероприятия и предложения по повышению экономической эффективности производства	перечисление мероприятий и предложений по повышению экономической эффективности производства	решение ситуационных задач, промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета
У4	принимать эффективные решения, используя систему методов управления	использование различных методов управления в моделируемых ситуациях	тесты, ситуационные задачи, практические задания, аттестация в форме в форме дифференцированного зачета, экспертное наблюдение
У5	анализировать рынок недвижимости, осуществлять его сегментацию и позиционирование	анализ рынка недвижимости, его сегментация и позиционирование	практические задания, ситуационные задачи
У6	определять стратегию и тактику относительно ценообразования	перечисление механизмов ценообразования	устный опрос, решение задач
У7	применять в профессиональной деятельности приемы делового и управленческого общения	соблюдение основных норм делового общения при создании устного и письменного текста. подготовка и проведения совещаний и телефонных переговоров в соответствии с моделируемой ситуацией общения	ситуационные задачи, практические задания, экспертное наблюдение

У8	разрабатывать мотивационную политику организации	составление модели мотивации в предложенной ситуации.	ситуационные задачи, самостоятельная работа
У9	планировать и организовывать работу подразделения	использование профессиональных знаний, умений и практического опыта при планировании и организации работы команды	ситуационные задачи, практические задания, экспертное наблюдение
У10	формировать организационные структуры управления	сравнительный анализ различных типов структур управления	практические задания, ситуационные задачи, самостоятельная работа
31	основные технико-экономические показатели деятельности организации	Перечисление основных технико-экономические показателей деятельности организации	Устный опрос, аттестация в форме в форме письменного теста
32	особенности и перспективы развития отрасли	знание этапов развития отрасли	подготовка рефератов, докладов
33	отраслевой рынок труда	знание востребованности различных категорий специалистов в сфере землеустройства и кадастра	подготовка рефератов, докладов
34	рыночный механизм и особенности рыночных отношений в сфере землеустройства и кадастра	знание элементов рыночного механизма и конъюнктуры в сфере землеустройства и кадастра	устный опрос, тестирование, подготовка рефератов, докладов
35	пути повышения экономической эффективности производства	знание способов увеличения экономической эффективности производства	устный опрос, тестирование, подготовка рефератов, докладов
36	организационные и производственные структуры организаций, их типы	классификация типов организационных и производственных структур организаций	устный опрос, тестирование
37	маркетинговую деятельность организации	выделение элементов маркетингового комплекса	устный опрос, тестирование, подготовка рефератов, докладов
38	основные оборотные средства, трудовые ресурсы, нормирование и оплата труда	классификация видов оборотных средств и их особенностей, определение форм оплаты труда	устный опрос, тестирование, подготовка рефератов, докладов, аттестация в форме в форме дифференцированного зачета

39	сущность и характерные черты современного менеджмента, историю его развития	классификация основных направлений и школ менеджмента	тест, практические задания, промежуточная аттестация в форме письменного теста
310	особенности менеджмента в области профессиональной деятельности (по отраслям)	демонстрация владения основными понятиями и категориями менеджмента в области профессиональной деятельности	тесты, практические задания, ситуационные задачи, самостоятельная работа
311	функции менеджмента в рыночной экономике	демонстрация последовательности и знания содержания управленческих функций	тест, практические задания, промежуточная аттестация в форме письменного теста
312	процесс принятия и реализации управленческих решений	классификация управленческих решений, применение алгоритма принятия управленческих решений при различных методах принятия управленческих решений, решение стандартных и нестандартных профессиональных ситуаций	тесты, практические задания, ситуационные задачи, самостоятельная работа, ситуационные задачи, тесты, промежуточная аттестация в форме письменного теста, экспертное наблюдение
313	стили управления, коммуникации, деловое общение	владение современными информационно-коммуникационными технологиями при выполнении презентации	публичное выступление
314	конъюнктуру рынка недвижимости, динамику спроса и предложения на соответствующем рынке с учетом долгосрочных перспектив	оценка и анализ предложенного объекта	ситуационные задачи,
315	внешнюю и внутреннюю среду организации	step и swot-анализ факторов внешней и внутренней среды организации, поиск источников информации и ресурсов для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте	кроссворд, тесты, практические задания, решение задач, промежуточная аттестация в форме письменного теста
316	цикл менеджмента	демонстрация последовательности и знания содержания управленческих функций	тесты, ситуационные задачи, практические задания, устный опрос, аттестация в форме письменного

			зачетного теста, экспертное наблюдение
317	систему методов управления	применение алгоритма принятия управленческих решений при различных методах принятия управленческих решений	тесты, практические задания, ситуационные задачи, самостоятельная работа
318	сущность и функции маркетинга	демонстрация владения основными понятиями и категориями маркетинга в области профессиональной деятельности	кресворд, тесты, практические задания, решение задач, промежуточная аттестация в форме письменного теста